



HUISHOUDELIJK REGLEMENT COLLEGE VAN DESKUNDIGEN

1. Inleiding

- 1.1 Het bestuur van de Stichting Veilig Werken Op Hoogte (SVWOH) stelt een College van Deskundigen (CvD) in. Dit CvD is een onderdeel van de Stichting.
- 1.2 Het CvD is door het bestuur van SVWOH ingesteld voor:
- het ontwikkelen en beheren van certificatieschema's voor specifieke certificatieonderwerpen binnen het werkveld veilig werken op hoogte.

2. Samenstelling en profiel

- 2.1 Het CvD bestaat, zoveel mogelijk, uit één of meer vertegenwoordigers van elk van de hierna genoemde geledingen van belanghebbende partijen uit het werkveld veilig werken op hoogte:
- a. werkgeversorganisaties;
 - b. werknemersorganisaties;
 - c. opdrachtgevers;
 - d. toeleveranciers;
 - e. certificaathouders;
 - f. overige belangenorganisaties
 - g. certificatie-instellingen (adviserend, niet-stemhebbend).
- Het college kan zich eveneens laten bijstaan door deskundigen en/of adviseurs.
- 2.2 De samenstelling van het CvD moet zodanig zijn dat de deskundigheid van het CvD m.b.t. het werkveld veilig werken op hoogte is gewaarborgd. De leden dienen aan het door het bestuur vastgestelde profiel (zie 2.8) te voldoen;
- 2.3 De leden van het CvD moeten in staat zijn om, onafhankelijk van hun huidige functie, de geleding die hen heeft voorgedragen te vertegenwoordigen. De leden hebben expliciet zitting in het CvD namens de hen voordragende organisatie

Document	actuele versie d.d.	Behandeld in CvD	Akkoord Bestuur
HHR CvD	17-03-15	17-03-23	17-06-12

- 2.4 De leden van het CvD worden benoemd door het bestuur op voordracht van het CvD. De leden kunnen zich uitsluitend laten vervanger door vooraf door het bestuur hiertoe benoemde plaatsvervangers. De voordracht van plaatsvervangers geschiedt op een gelijke wijze als de voordracht van leden van het CvD.
- 2.5 De CI-vertegenwoordigers persoonscertificatie worden steeds op voorstel van de deelnemende instellingen CI voor een periode van twee jaar door het bestuur benoemd.
- 2.6 Het lidmaatschap van het CvD eindigt indien:
- het lid de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij werd voorgedragen, en/of
 - indien de belanghebbende dit te kennen geeft, en/of
 - indien het lid de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt.
 - als het rooster van aftreden daartoe aanleiding geeft.
- 2.7 Het CvD heeft een onafhankelijk voorzitter benoemd door het bestuur.
- 2.8 Een lid van het CvD dient aan de volgende voorwaarden (profiel) te voldoen:
- deskundig op het terrein van veilig werken op hoogte;
 - voorgedragen door een geleding zoals genoemd onder 2.1 en vastgelegd in een verklaring van vertegenwoordiging;
 - niet deel uitmakend van het bestuur of werkkamer;
 - een verklaring van geheimhouding, voor zover het personen of zakelijke belangen betreft, te hebben afgegeven;
 - geen belanghebbend bij een opleidingsinstituut of examenorganisatie.

3. Taken van het CvD

- 3.1 Het ontwikkelen en beheren van certificatieschema's voor de onderwerpen binnen het werkveld veilig werken op hoogte.
- 3.2 Het adviseren van het bestuur m.b.t. de ontwikkeling en het beheer van de certificatieschema's.
- 3.3 Het adviseren van het bestuur m.b.t de toepassing en interpretatie van de specifieke certificatieschema's.
- 3.4 Het adviseren van het bestuur over de wijze waarop de adviezen bedoeld in lid 3.3 en 3.4 van dit artikel in behandeling kunnen worden genomen.
- 3.5 Het CvD informeert het bestuur over haar werkzaamheden.
- 3.6 Het CvD heeft de mogelijkheid, gevraagd en ongevraagd, adviezen te geven over de interpretatie en de toepassing van de specifieke certificatieschema's. Het CvD treedt niet in individuele gevallen.

Document	actuele versie d.d.	Behandeld in CvD	Akkoord Bestuur
HHR CvD	17-03-15	17-03-23	17-06-12

- 3.7. Het CvD doet een voorstel aan het bestuur voor de samenstelling van de werkkamers en commissies. De voorzitter van een werkkamer is lid van het CvD.
- 3.8. Nadat een werkkamer een certificatieschema heeft opgesteld, wordt dit ter beoordeling voorgelegd aan het CvD. Indien het CvD inhoudelijk akkoord is met het opgestelde certificatieschema wordt dit ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.
- 3.9. Het CvD kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
- 3.10. Ten behoeve van de onderlinge afstemming van het gebruik van de certificatieschema's door de uitvoerende CI's kan het CvD adviseren tot de instelling van een commissie voor periodiek operationeel overleg. Dit overleg staat onder leiding van een door het bestuur aan te stellen voorzitter.

4. Werkwijze

- 4.1. Het CvD vergadert ter uitoefening van haar taken tenminste tweemaal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter dan wel tenminste drie leden van het CvD hierom verzoeken.
- 4.2. De leden kunnen tot twee weken voor een vergadering agendapunten indienen. De agenda en de stukken worden uiterlijk één week voor de vergadering door het secretariaat verzonden.
- 4.3. Het bestuur van SVWOH voorziet in het secretariaat van het CvD.

5. Besluitvorming

- 5.1. Het CvD besluit bij gewone meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal stemhebbende collegeleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 5.2. Is in deze vergadering het voorgeschreven aantal collegeleden niet vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, te houden tussen twee en zes weken na deze eerste vergadering, ongeacht het aantal aanwezige collegeleden, over de opnieuw aangekondigde agendapunten van de vorige vergadering een besluit worden genomen.
- 5.3. Het CvD is bevoegd ook buiten de vergadering besluiten te nemen, mits dit schriftelijk of elektronisch geschiedt. Van een dergelijk besluit wordt aantekening gehouden in het verslag van de eerstvolgende vergadering.
- 5.4. Besluiten van het CvD worden geacht gedragen te zijn door de in het CvD vertegenwoordigende organisaties.

Document	actuele versie d.d.	Behandeld in CvD	Akkoord Bestuur
HHR CvD	17-03-15	17-03-23	17-06-12

6. Zittingsperiode

6.1 Voor zowel voorzitter, vicevoorzitter als de leden van het CvD is de zittingsperiode drie jaar. Herbenoeming voor één extra periode van drie jaar is mogelijk mits bij herbenoeming wordt voldaan aan de in artikel 2.6 en artikel 2.8 gestelde eisen.

6.2 Indien één van de leden het lidmaatschap beëindigt draagt de SVWOH zorg voor de invulling van de vacature binnen zes maanden nadat de vacature is ontstaan.

6.3 Wijzigingen in de samenstelling van het CvD worden ter goedkeuring voorgelegd aan de SVWOH.

7. Uitvoering

Voor de uitvoering van haar werkzaamheden kan het CvD, voor elk aan de orde zijnde onderwerpen, worden bijgestaan door een, door het bestuur te benoemen commissie. (zie art. 3.7.).

8. Reglement

Dit reglement en eventuele wijzigingen dienen door het CvD te zijn vastgesteld en door het bestuur van SVWOH te zijn goedgekeurd.

Document	actuele versie d.d.	Behandeld in CvD	Akkoord Bestuur
HHR CvD	17-03-15	17-03-23	17-06-12