



HUISHOUDELIJK REGLEMENT WERKKAMER

1. Doelstelling en status

Het Bestuur van de Stichting Veilig Werken op Hoogte (SVWOH) stelt Werkkamer(s) in voor het initiëren, opstellen, controleren, beheren en onderhouden van het certificatieschema en de vakbekwaamheids- c.q. competentieprofielen voor werken op hoogte.

Een Werkkamer is ingesteld naar type arbeidsmiddel/werkveld voor werken op hoogte en voert in opdracht van het College van Deskundigen (hierna te noemen CvD) de volgende activiteiten uit:

- a) Het opstellen, beheren en onderhouden van de eind- en toetstermen voor de relevante vakbekwaamheids- dan wel competentieprofielen vallende binnen het werkveld van de werkkamer.
- b) Het beheren en onderhouden van het certificatieschema veilig werken op hoogte voor de specifieke certificatieonderwerpen binnen het werkveld van de werkkamer.
- c) Het opstellen van adviezen, interpretaties en/of voorstellen tot aanpassingen aan het CvD, over de uitvoering van bovenstaande punten a en b.

Dit reglement beschrijft de minimale eisen over de samenstelling, de aanstelling, het functioneren en de taken en verantwoordelijkheden van de Werkkamer.

De Werkkamer heeft een adviserende rol richting het CvD.

2. Samenstelling

- a) De Werkkamer wordt op voorstel van het CvD door het Bestuur SVWOH ingesteld en bestaat uit inhoudelijk deskundigen, die worden voorgedragen door de bij het werkveld van de werkkamer betrokken en belanghebbende partijen op dusdanige wijze dat deze evenwichtig zijn vertegenwoordigd.
- b) De leden van de Werkkamer zijn in staat en worden geacht, onafhankelijk van hun huidige functie, de partij die hen heeft voorgedragen te vertegenwoordigen.

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord CvD	Akkoord Bestuur
Reglement Werkkamer	30 augustus 2017	september 2017	1 september 2017

- c) De leden hebben expliciet zitting in de Werkkamer namens de partijen die hen hebben voorgedragen.
- d) De leden van de Werkkamer worden benoemd door het Bestuur op voordracht van het CvD. De leden kunnen zich uitsluitend laten vervangen door vooraf door het Bestuur hiertoe benoemde plaatsvervangers. De voordracht van plaatsvervangers geschiedt op een gelijke wijze als de voordracht van leden van de Werkkamer.
- e) De CI-vertegenwoordiger(s) persoonscertificatie wordt/worden op voorstel van de deelnemende instellingen voor een periode van twee jaar door het Bestuur benoemd.
- f) Het lidmaatschap van de Werkkamer eindigt indien:
 - het lid de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij werd voorgedragen en benoemd;
 - de betrokken belanghebbende partij dit te kennen geeft;
 - indien het lid dit te kennen geeft;
 - het lid de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt.
- g) De Werkkamer heeft een door het CvD voorgedragen en door het Bestuur benoemde onafhankelijke voorzitter. De voorzitter representeert de werkkamer, zit de vergadering voor en stelt in samenspraak met het secretariaat de agenda's voor de bijeenkomsten vast. Hij rapporteert over de werkzaamheden van de Werkkamer en de resultaten hiervan en bewaakt samen met het secretariaat de acties voortkomende uit de vergaderingen.
- h) De voorzitter van een werkkamer is uit hoofde van zijn functie lid van het CvD.
- i) Een lid van de Werkkamer dient aan de volgende voorwaarden (profiel) te voldoen:
 - deskundig op het terrein van het werkveld veilig werken op hoogte in het algemeen en dat van de werkkamer in het bijzonder;
 - is schriftelijk voorgedragen door een partij zoals genoemd onder 2a;
 - maakt geen deel uit van het CvD en het Bestuur SVWOH;
 - heeft de geheimhoudingsverklaring SVWOH ingevuld en ondertekend.

3. Taakomschrijving Werkkamer

De Werkkamer opereert onder toezicht van het CvD en is hieraan adviesplichtig. De Werkkamer kan nooit een besluit nemen namens SVWOH. De Werkkamer mag gevraagd en ongevraagd adviezen aan het CvD verstrekken.

Taakomschrijving:

- a) Het geven van (ongevraagd) advies aan het CvD.
- b) Inhoudelijk voorbereiden van de beantwoording van vragen en adviezen over de uitvoering van de onder punt 1 genoemde activiteiten, binnen het terrein/werkveld van de betreffende Werkkamer.
- c) Redactionele en inhoudelijke voorbereiding voor de antwoorden op de vragen vanuit de website, voor de FAQ rubriek of anderszins.
- d) Het opstellen, beheren en onderhouden van de eind- en toetstermen voor de relevante vakbekwaamheids- c.q. competentieprofielen vallende binnen het werkveld van de werkkamer.

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord CvD	Akkoord Bestuur
Reglement Werkkamer	10 augustus 2017	?? september 2017	1 september 2017

- e) Het beheren en onderhouden van het certificatieschema gericht op veilig werken op hoogte in algemene zin en de specifieke certificatieonderwerpen binnen het werkveld van de werkkamer.

4. Werkwijze

- a) De Werkkamer vergadert ter uitoefening van haar taken tenminste tweemaal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter dan wel tenminste drie leden van de Werkkamer hierom verzoeken.
- b) De agenda en de stukken worden uiterlijk één week voor de vergadering door het secretariaat verzonden.
- c) Het Bestuur van SVWOH voorziet in het secretariaat van de Werkkamer. Deze verzorgt het notuleren van de vergadering inclusief het opstellen van de besluiten en bewaakt de uitvoering van de besluiten.

5. Besluitvorming

- a) De Werkkamer besluit bij gewone meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal stemhebbende leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- b) Als in een vergadering het voorgeschreven aantal leden niet vertegenwoordigd is, dan zal in een volgende vergadering - te houden tussen twee en zes weken na deze vergadering - ongeacht het aantal aanwezige leden, over de opnieuw aangekondigde agendapunten van de vorige vergadering een besluit worden genomen.
- c) De Werkkamer kan ook volstaan met het uitbrengen van een verdeeld advies aan het CvD.
- d) De voorzitter wordt geacht te streven naar besluitvorming op basis van consensus.

6. Uitvoering

Voor de uitvoering van haar werkzaamheden kan de Werkkamer zich laten bijstaan door specialisten en/of adviseurs, na akkoord van het Bestuur.

7. Ontbinding

De Werkkamer wordt op voordracht van het CvD door het Bestuur ontbonden.

8. Reglement

Dit reglement is vastgesteld door het CvD en bekrachtigd door het Bestuur SVWOH

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord CvD	Akkoord Bestuur
Reglement Werkkamer	10 augustus 2017	?? september 2017	1 september 2017